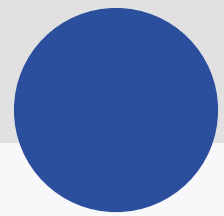


cannyboard

Quickstart-Guide

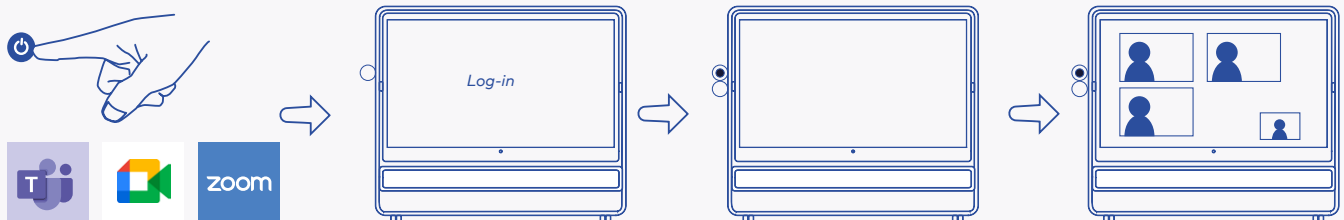


Bildschirm teilen / Screen Sharing



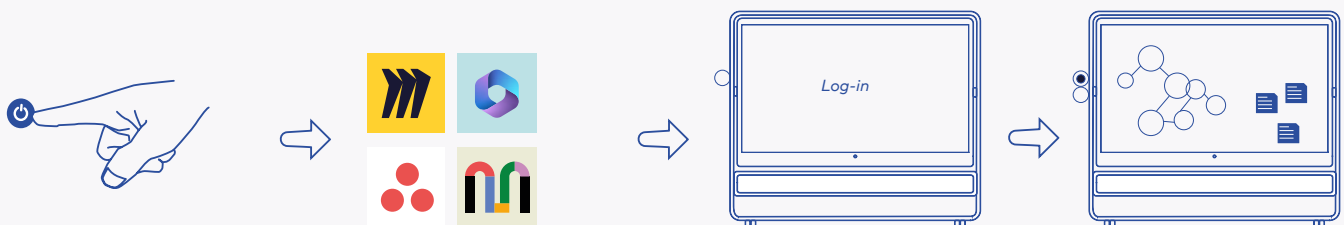
1. Starte das **cannyboard** indem Du auf die Power-Taste unten in der Mitte drückst.
2. Über das Icon „Screen Sharing“ kannst Du Deinen Bildschirm teilen.
3. Befolge die Anweisung in der Screen Sharing App um Dein Laptop, Handy oder Tablet (alle gängigen Modelle) zu verbinden.
4. Über Wireless können bis zu acht Screens gleichzeitig geteilt werden. Die Verbindung über HDMI-Kabel ist oft stabiler.

Eine Videokonferenz starten



1. Starte das **cannyboard** indem Du auf die Power-Taste unten in der Mitte drückst.
2. Auf dem Startbildschirm findest Du unter dem Punkt **Video Conference** alle gängigen Konferenztools. Tippe mit dem Finger auf das Programm, welches Du für den Termin nutzen möchtest.
3. Logge Dich mit Deinen Accountdaten in Dein Video-Konferenztool ein. Auf dem **cannyboard** stehen Dir alle Funktionen, welche das Tool bietet, zur Verfügung.
4. Um die eingebaute Kamera zu aktivieren, klappe den Kameraschutz nach unten. Wähle in Deinem Konferenzsystem unter **Einstellungen > Video Settings > die TIS Virtual Camera** aus. Nun kann das Meeting starten.
5. Wähle in Deinem Konferenzsystem die Funktion **Bildschirm teilen > gesamten Bildschirm teilen** um an alle eingewählten Teilnehmer den cannyboard Bildschirm zu übertragen.

Hybrides Zusammenarbeiten



1. Starte das **cannyboard** indem Du auf die Power-Taste unten in der Mitte drückst.
2. Auf dem Startbildschirm findest Du alle gängigen Tools für digitale Zusammenarbeit. Tippe mit dem Finger auf das Programm, welches Du für den Termin nutzen möchtest.
3. Logge Dich mit Deinen Accountdaten in Dein Programm ein und schon stehen Dir alle Funktionen der Applikation auf dem **cannyboard** zur Verfügung.
4. Lade die Teilnehmer über die gewählte Applikation ein und starte die ortsunabhängige Zusammenarbeit. Öffne ergänzend eine Videokonferenz, um die Arbeitsoberfläche des **cannyboards** zu teilen (siehe: **Eine Videokonferenz starten**).


Volle Flexibilität



Das **cannyboard** bietet Dir vielfältige Möglichkeiten. Du kannst über Google Chrome surfen oder jede beliebige Applikation im Internet aufrufen, die Du für Dein Meeting benötigst. Office 365 steht Dir für die Bearbeitung Deiner Word-, Excel- und PowerPoint-Dokumente zur Verfügung und über YouTube kannst Du Videos und Livestreams anschauen.

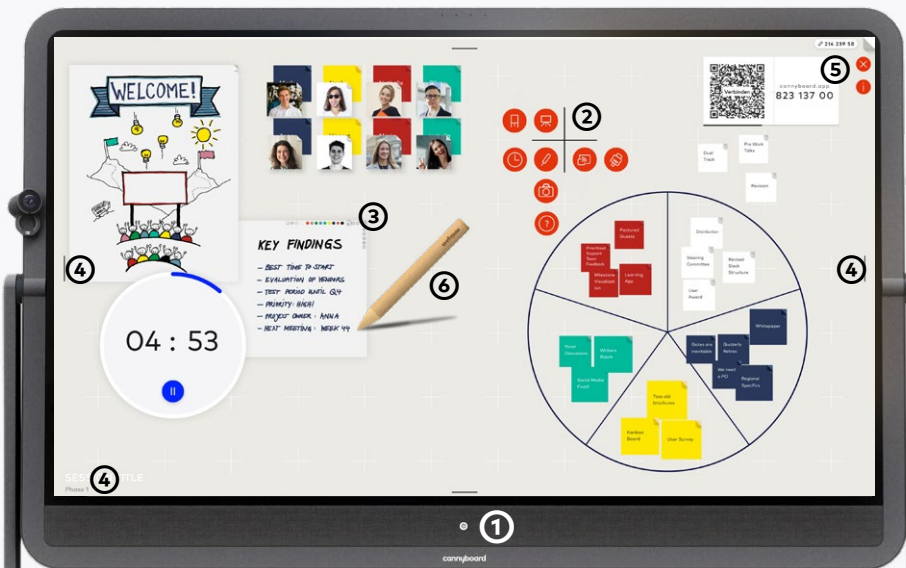
Die cannyboard-App: Dein Tool für digitale Gruppenarbeit

① So startest Du eine cannyboard Session

- Starte die **cannyboard**-App mit einem Klick auf das „C“ App-Symbol 
- Tippe auf den roten Start-Button auf dem Bildschirm.



- Du befindest Dich nun in einer neuen Session. Der Screensharing-Modus ist automatisch aktiviert.
- Geschafft – Ihr könnt direkt mit Eurer Gruppenarbeit beginnen und Eure Gedanken und Ideen festhalten.



② Die Werkzeuge – alle Tools auf einen Klick

Mit einem Tipp auf jedes Kreuz des Bildschirms erscheint das Hauptmenü:



③ Schreiben und Zeichnen auf den Sheets

Schreiben und Zeichnen auf dem Sessionboard ist so einfach wie auf einem herkömmlichen Flipchart oder Whiteboard. Alles was Du brauchst, ist der mitgelieferte **cannyboard** Stift und ein geöffnetes Sheet auf dem Arbeitsbereich.



Um ein Sheet zu öffnen, tippe auf ein beliebiges Kreuz auf dem Bildschirm und wähle im angezeigten Menü nach Bedarf den Button **Sheet Hochformat** oder **Sheet Querformat**.

④ Jede Menge Platz in acht aufeinanderfolgenden Phasen



In bis zu acht hintereinander angeordneten Phasen kannst Du eine Session klar strukturieren. Die Navigation zwischen den Phasen erfolgt per

Swipe über den kleinen Strich mittig am rechten und linken Bildschirmrand. Unten links siehst Du, in welcher Phase Du Dich gerade befindest. Du kannst auch Inhalte von einer Phase in die andere verschieben. Schiebe dafür das Element mit dem Finger an den rechten oder linken Bildschirmrand und lasse es dann los.

⑤ Mit dem eigenen Gerät Input senden – ganz einfach!

Teilnehmer:innen können im Handumdrehen Ihr eigenes Gerät mit dem **cannyboard** verbinden und Beiträge als Text-, Bild- und Video-Notes in die Session schicken:

Smartphone/Tablet:

- Tippe auf das rote **i** rechts oben im Board
- Scanne mit Deinem Mobilgerät den angezeigten QR-Code
- Du befindest Dich nun im Bereich **Inhalte beitragen** und kannst direkt Beiträge über **+** an die geöffnete Session senden. Wähle zwischen Textnote, Foto-, Video- oder PDF-Datei.

Laptop:

- Öffne im Browser Deines Mobilgerätes die URL cannyboard.app
- Klicke auf den Button **Verbinden**. Ein Eingabefenster erscheint – gib die aktuelle PIN ein, die angezeigt wird, wenn das rote **i** auf dem **cannyboard** angetippt wird.
- Du befindest Dich nun im Bereich **Inhalte beitragen** und kannst direkt Beiträge über **+** an die geöffnete Session senden. Wähle zwischen Textnote, Foto-, Video- oder PDF-Datei.

⑥ Schreiben, Schieben, Zoomen



Mit dem **cannyboard** Stift kannst Du auf dem Sessionboard 86" schreiben und zeichnen. Er verfügt über keinerlei elektronische Bauteile.

Deine Fingerspitze wird als Input für das Bewegen von Sheets oder Notes erkannt.

Mit Zeigefinger und Daumen kannst Du Elemente groß und klein ziehen.